Утверждаю

Приказ от 30.03.2020 № 3/19

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования**

**в МАДОУ № 424 за 2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
|  | Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций |  | Участники образовательного процесса | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования |
|  | Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа) |  | Заведующий  | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования  |
|  | Определение этапов проведения самообследования:– I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования– II этап. Сбор информации о работе дошкольной организацииIII этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО |  | Заведующийст.воспитатель  | План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений |
|  | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.) |   | Заведующий  | Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования |
|  | Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования |  | Заведующий | Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования |
|  | Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур |  | Методический совет ДОУ и методические объединения педагогов | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами |
|  | Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования |  | Заведующий | Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников;представители иных органов и организаций) |
|  | Проведение процедуры оценки качества |  | Председатель:Члены комиссии: | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДООМониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса  |
|  | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования |  | Заведующий  | Отчёт по результатам самообследования |
|  | Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю |  | Заведующий члены Комиссии: | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследованияРешение Комиссии по итогам самообследования |
|  | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения |  | Заведующий  | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО |
|  | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации |  | Заведующий | Информация на сайте ДОО по итогам самообследования |